



Wir sind ein junges Unternehmen, das sich auf die Vermarktung von digitalem Content spezialisiert hat. Media Carrier ist Teil der MELO Group, zu der u.a. auch einer der größten verlagsunabhängigen Pressegroßhändler Europas gehört. Unser Produkt, die MEDIA BOX, stellt digitalen Content zur Verfügung. Zu unseren Kunden zählen u.a. Fünf-Sterne-Hotels, exklusive Lounges genauso wie namhafte Airlines und andere Touristikunternehmen. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen ...

## Office Manager – Teilzeit –

### Welche spannenden Aufgaben warten auf Dich?

- Eigenständige Konzeptionierung, Implementierung und Organisation des Office Managements.
- Erstellung von Präsentationen, Statistiken und Reports.
- Kommunikation und Korrespondenz mit Geschäftspartnern.
- Administrative und operative Unterstützung des Vertriebs im Tagesgeschäft.
- Schnittstelle zur Geschäftsleitung und den Teammitgliedern.

### Das solltest Du mitbringen ...

- eine kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Erfahrung im Office Management.
- proaktive, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein.
- Organisationstalent und Kommunikationsstärke.
- sehr gute Deutsch-und Englischkenntnisse und einen sicheren Umgang mit MS Office.

### Wir bieten Dir ...

- eine spannende Tätigkeit in einem jungen innovativen Team mit flachen Hierarchien.
- abwechslungsreiche Aufgaben und die Möglichkeit diese selbständig zu erledigen und voranzutreiben.
- die Chance, Dein Wissen und Deine Kompetenz für Deine persönliche und berufliche Entwicklung zu erweitern.
- offene Kommunikation und kurze Entscheidungswege.
- eine Unternehmenskultur in der es Spaß macht, Elan und Initiative einzubringen.

**Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung:**

Media Carrier GmbH  
career@media-carrier.com • www.media-carrier.de