



BÜRO-ARBEIT IST GENAU DEIN DING?

Du übernimmst Office-Management-Aufgaben gewissenhaft, bist engagiert, flexibel und zuverlässig?
Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen!

Wir sind **das Netflix für Leserinnen und Leser**. In unserer digitalen Mediathek – der **Media Box** – bieten wir ein modernes Leseerlebnis, das bereits von namhaften Unternehmen aus Touristik, Mobilität, Gesundheit und Fitness als Service für Ihre Kundschaft genutzt wird.

Begleite uns auf unserer spannenden Reise und hilf mit, das digitale Leseangebot neu zu definieren!

OFFICE MANAGER (M/W/D) IN TEILZEIT

Diese Aufgaben erwarten Dich ...

- Du kommunizierst mit unseren Geschäftspartnern auf Deutsch und Englisch und hältst alle auf dem Laufenden
- Du bist Schnittstelle zwischen Geschäftsleitung und Team – bei Dir laufen alle Fäden zusammen
- Bestellungen, Büromaterial oder ganz normaler Büroalltag: Du weißt, wo alles ist – und wenn nicht, findest Du's raus
- Du stellst Rechnungen, Statistiken und Reports – easy und zuverlässig
- Du kümmert Dich um Reisekostenabrechnungen und checkst, das alles passt
- Du sorgst dafür, dass neue Kolleg*innen einen perfekten Start bei uns haben

Für diese Aufgabe wünschen wir uns eine Persönlichkeit, die...

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Erfahrung im Bereich Assistenz, Sekretariat oder Office Management hat
- proaktiv, selbstständig und strukturiert arbeitet – Du übernimmst Verantwortung, ohne dass man Dich erinnern muss
- ein echtes Organisationstalent ist, zudem klar, freundlich und auf den Punkt kommuniziert

Deutsch und Englisch? Sprichst Du fließend. MS Office? Hast Du im Griff.

Das bieten wir Dir an...

- eine Arbeitszeit, die sich Deinem Leben anpasst
- ein Team, das Dir offen und interessiert zuhört
- ein Arbeitsumfeld geprägt durch Wertschätzung und lockeres Miteinander
- vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten – wir schauen gemeinsam, wohin Deine Reise geht
- und natürlich super Heißgetränke for free

Klingt gut?

Dann bewirb Dich bei uns:
Media Carrier Solutions GmbH
Frau Nicole Gruffke
career@media-carrier.com
www.media-carrier.com